ПРИКАЗ № б.н.

о введении в действие Положения об электронном и дистанционном обучении и Регламента проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ООО «ШКОЛА СОФТИУМ»

г. Саранск 07 марта 2026 г.

С целью соблюдения требований законодательства Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Ввести в действие прилагаемые Положение об электронном и дистанционном обучении (далее Положение) и Регламент проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент).
2. В течение двух дней с момента утверждения разместить Положение и Регламент на официальном сайте Школы.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А. А. Додина

Приложение 1
к приказу от 07.03.2026 № б.н.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ШКОЛА СОФТИУМ»
А. А. Додина
07.03.2026

Положение об электронном и дистанционном обучении в ООО «ШКОЛА СОФТИУМ»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном и дистанционном обучении в ООО «ШКОЛА СОФТИУМ» (далее – Положение) регулирует порядок и правила организации и ведения образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дополнительного образования детей (далее – образовательные программы) или их частей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 и другим законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами ООО «ШКОЛА СОФТИУМ» (далее – Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

1.3.2. **Электронное обучение** – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

1.3.4. **Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся.

1.3.5. **Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.3.6. **Цифровое индивидуальное портфолио обучающегося** – структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация электронного и дистанционного обучения

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и другого законодательства РФ в сфере образования.

2.2. В целях реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде Школы, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к онлайн-урокам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение некоторого числа работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационнотелекоммуникационных сетей.

2.3. Решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оформляется настоящим Положением, которое размещается в открытом доступе на официальном сайте Школы.

4. Способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Школа применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с утвержденными образовательными программами Школы с учетом возможностей и потребностей обучающихся, их психофизического состояния. Доступ к онлайн-урокам осуществляется посредством информационной системы «Софтиум».

5. Порядок осуществления контроля результатов

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется автоматизированно в рамках конкретной рабочей программы

учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

5.3. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется в информационной системе «Софтиум».

5.4. Сервис прокторинга осуществляется, в соответствии с Регламентом проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом № б.н. от 07.03.26.

5.5. Обучающийся информируется о результатах и или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, путем направления информации на электронную почту законного представителя.

6. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями

6.1. При дистанционном обучении Школа вправе взаимодействовать с обучающимися и их законными представителями посредством информационной системы «Софтиум», систем быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, в том числе мессенджов MAX и VK.

6.2. В случае технической невозможности использования мессенджеров, взаимодействие работников Школы с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

Приложение 2
к приказу от 07.03.26 № б.н.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ШКОЛА СОФТИУМ»
_____ А.А. Додина
07.03.2026

РЕГЛАМЕНТ
проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения процедуры прокторинга при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) в ООО «ШКОЛА СОФТИУМ» (далее – Школа) устанавливает правила применения процедуры контроля за ходом промежуточной и итоговой аттестации (далее – оценочное мероприятие, испытание) при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.5. Уставом Школы;

1.2.5. Локальными нормативными актами Школы.

1.3. Технология прокторинга дает возможность оценивать процедуру проведения оценочных мероприятий, идентифицировать личность проходящего оценочные мероприятия (далее – испытуемый), анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения оценочных мероприятий и подтверждать достоверность результатов оценочных мероприятий.

2. Термины и определения

Прокторинг – процедура идентификации личности и подтверждения результатов прохождения оценочных мероприятий, проводимых дистанционно.

Проктор – уполномоченное Школой лицо на участие в прокторинге, получившее дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

Идентификация личности испытуемого – определение идентичности испытуемого документу, удостоверяющему личность, по характеризующим его отличительным признакам (черты лица, внешность, пол).

Испытуемый – участник процедуры оценивания результатов прокторинга (поступающий/обучающийся/слушатель).

Контрольное испытание – контролирующее/оценивающее онлайн-мероприятие.

3. Организация проведения контролирующих/оценивающих онлайнмероприятий с использованием прокторинга

3.1. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

3.2. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности испытуемого;
- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия;
- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи.

3.3. Рабочее место испытуемого и преподавателя или иного уполномоченного лица (далее – проктора) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в интернет и веб-камеру (приложение 1).

3.4. Процедура прокторинга осуществляется проктором с помощью информационной системы «Софтиум», позволяющей отображать содержимое экранов испытуемого с одновременным видеорядом с веб-камеры.

3.5. Прохождение испытаний с применением технологии прокторинга возможно в любой момент, а непосредственном прокторинг осуществялется в рабочее место Проктора. Сведения о результатах прохождения испытания доводятся до Испытыемого и законных представителей сразу по завершению Прокторинга.

- Перед проведением испытания преподаватель осуществляет информирование/инструктаж испытуемых.

4. Порядок проведения испытания с применением прокторинга в ООО «ШКОЛА СОФТИУМ»

4.1. Процедура прокторинга проводится проктором - уполномоченным лицом из числа сотрудников Школы и (или) привлеченных сторонних специалистов, получивших дополнительное профессиональное образование по соответствующему направлению.

4.2. Обязательное условие прохождения испытания с прокторингом – идентификация личности испытуемого. Идентификация личности испытуемого осуществляется проктором путем визуальной сверки по фотографии документа, удостоверяющего личность, с лицом, участвующим в испытании. В начале испытания испытуемый называет фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в камеру страницу документа, удостоверяющего

личность (при наличии). Данная процедура может фиксироваться в рамках видеозаписи процедуры прокторинга.

4.3. Испытание осуществляется с применением информационной системы «Софтиум», установленной на компьютере испытуемого.

Для этого предусматривается, что перед подключением у обучающегося высвечивается предупреждение об осуществляемой видеозаписи и дается право принятия решения о дальнейшем подключении.

4.4. В период выполнения заданий осуществляется видеозапись действий испытуемого.

4.5. На протяжении всего сеанса проктором визуально собираются данные по следующим событиям:

4.5.1. При трансляции содержимого экрана:

- переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера;
- открытие браузера не на весь экран;
- наличие дополнительного подключенного монитора; – отсутствие видео с экрана.

4.5.2. При трансляции с веб-камеры:

- отсутствие сигнала с веб-камеры (веб-камера отключена);
- отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону;
- присутствие посторонних лиц перед камерой;
- присутствие неопознанного лица перед камерой;
- отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона;
- присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне; – отсутствие испытуемого в сеансе.

4.6. На основании полученных данных проктором формируется протокол прокторинга (приложение 2) - подтверждения результатов прохождения испытания обучающимся самостоятельно и передается преподавателю для принятия соответствующего решения. При наличии половины событий, указанных в пунктах 4.5.1., 4.5.2. достоверность результатов оценочных мероприятий считается неподтвержденной. Обучающийся имеет право на ознакомление с протоколом подтверждения результатов прохождения испытания, который направляется в электронном виде на электронную почту законного представителя в течение суток.

4.7. При возникновении технического сбоя по не зависящим от испытуемого причинам и невозможности продолжения проведения контрольного испытания испытуемому предоставляется возможность по согласованию с преподавателем пройти его повторно.

Минимальные технические требования к рабочему месту испытуемого и проктора

Наименование	Требование

Оборудование	Стационарный компьютер, ноутбук, планшет
Веб-камера	Фронтальная веб-камера с разрешением 640x480 и выше
Микрофон	Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
Браузер	Google Chrome, Yandex или Edge последних версий
Скорость интернетсоединения	Наличие интернет-соединения со стабильной скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/с
Оперативная память	4 ГБ и больше
Свободное место на диске	500 МБ и больше

Протокол прокторинга

ФИО обучающегося / поступающего	
Форма обучения (для обучающегося)	
Дисциплина	
Форма контроля	
Трансляция содержимого экрана:	
переключение фокуса на сторонние приложения или вкладки браузера	да / нет
открытие браузера не на весь экран	да / нет
наличие дополнительного подключенного монитора	да / нет
отсутствие видео с экрана	да / нет
Трансляция с веб-камеры:	
отсутствие сигнала с веб-камеры (вебкамера отключена)	да* / нет
отсутствие испытуемого перед камерой или поворот головы в сторону	да / нет
присутствие посторонних лиц перед камерой	да* / нет
присутствие неопознанного лица перед камерой	да* / нет
отсутствие или низкий уровень звукового сигнала с микрофона	да / нет
присутствие посторонних разговоров или шумов на фоне	да / нет
отсутствие испытуемого в сеансе	да* / нет

Проктор _____ _____ «__» _____ 20__г.
(подпись) (ФИО)

*При наличии двух и более нарушений результат аттестации признается неудовлетворительным.